UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis skelbiamos apklausos būdu ketina vykdyti

APSKAITOS IR AUDITO PASLAUGŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMĄ

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pastabas ir pasiūlymus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2018 m. rugpjūčio 24 d. 23.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2018-08-14

APSKAITOS IR AUDITO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS (*PROJEKTAS*)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas).
1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2018 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-27(1.12) patvirtintu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu su vėlesniais pakeitimais (toliau – Aprašas), paskelbtu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.
1.3. Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Perkančiojo subjekto pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. p. gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt (toliau – Pirkimo organizatorius).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – apskaitos ir audito paslaugos (toliau – Paslaugos). Perkamų Paslaugų tikslas – finansinių ataskaitų rinkinių, parengtų pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus, auditai ir metinių pranešimų apie įmonės veiklą peržiūros. BVPŽ kodas: 79212100-4 „Finansinio audito paslaugos“.
2.2. Perkamų Paslaugų kiekiai, savybės ir pirkimo objekto reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.
2.4. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas šiame pirkime nenaudojamas, tiekėjų pašalinimo pagrindai netikrinami, tiekėjų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis standartams nevertinama.
3.2. Tiekėjas privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus
3.2.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. turi teisę teikti audito paslaugas.	1) Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* (aktualią redakciją) arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro trumpąjį išrašą* (aktualią redakciją) ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.

		*– Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. ***Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.*** Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu. 2) dokumentai, įrodantys, kad tiekėjas įrašytas į Lietuvos Auditorių rūmų audito įmonių sąrašą. ***Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.***

3.3. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
3.4. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)): kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subteikėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subteikėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subteikėjų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (4 priedas).
3.5. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų deklaracijas dėl sutikimo būti subteikėjais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).
3.6. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.
3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.
3.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.
4.2. Pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma (2 priedas)) privalo būti pasirašytas ir nuskenuotas. Jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasirašyti pasiūlymą.
4.3. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
4.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama.
4.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:
4.6.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas) (**pateikiamas skenuotas pasirašytas dokumentas**);

4.6.2. tiekėjo atitiktį pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys ir pagrindžiantys dokumentai;
4.6.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);
4.6.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;
4.6.5. subteikėjų deklaracijos dėl sutikimo būti subteikėjais, jei dalyvis pasitelkia subteikėjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subteikėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;
4.6.6. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
4.7. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki šimtųjų kainos dalių, t. y. dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.
4.8. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
4.9. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
4.10. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2018 m. rugpjūčio __ d. 12 val. 00 min.** Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.
4.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį.
4.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.
4.13. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.
4.14. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau nei prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
4.15. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami ne vėliau nei prieš 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
4.16. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti.
5.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
5.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą;

5.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).
5.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:
5.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;
5.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
5.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (http://vpt.lrv.lt).

6. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMŲ, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

6.1. Pirkimo organizatorius su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažins ne anksčiau nei **2018 m. rugpjūčio __ d. 12 val. 45 min**.
6.2. Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose. Stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti šiose procedūrose taip pat nekviečiami.
6.3. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami šia tvarka:
6.3.1. nagrinėjamos dalyvių pasiūlymų kainos, t. y. ar pasiūlytos kainos neviršija pirkimui skirtų lėšų, Perkančiojo subjekto nustatytų prieš pradedant pirkimo procedūrą;
6.3.2. nagrinėjama dalyvių atitiktis pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams;
6.3.3. nagrinėjama ir vertinama dalyvių pateiktų pasiūlymų ir jų kainų atitiktis pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams bei palyginami dalyvių pateikti pasiūlymai;
6.3.4. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą, nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
6.4. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:
6.4.1. Pirkimo organizatorius raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;
6.4.2. dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius;
6.4.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir pan.;
6.4.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės –

pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;
6.4.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti pasiūlymo kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti pasiūlymo kainą naujomis dalimis;
6.4.6. Pirkimo organizatorius reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pirkimo organizatorius, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.
6.5. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu, patikrinęs jo dalį, nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo, arba Aprašo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.
6.6. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.
6.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
6.8. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.
6.9. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos. Būtų deramasi dėl Prekės kainos, galutinės pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti galutinį pasiūlymą.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:
7.1.1. pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;
7.1.2. dalyvis atitinka visus pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus;
7.1.3. dalyvio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;
7.1.4. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6.4 punkte;
7.1.5. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 6.4.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymus.
7.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
7.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 7.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

8. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

8.1. Pirkimo organizatorius suinteresuotiems dalyviams ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje.
8.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.
8.3. Pirkimo organizatorius, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje.

9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

9.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.
9.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 7.1 punkte išdėstytos sąlygos.
9.3. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas nemažesne nei 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų suma.
9.4. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 9.3 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 9.3 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlygine banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).
9.5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.
9.6. Perkantysis subjektas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkantysis subjektas taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.
9.7. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:
9.7.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajam subjektui pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 9.3 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke.
9.7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
9.7.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.
9.7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.
9.7.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiojo subjekto pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Perkantysis subjektas pagrįstų savo reikalavimą. Perkantysis subjektas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.
9.8. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 9.7.2-9.7.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 9.7.2-9.7.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 9.7.2-9.7.5 punktų reikalavimus.
9.9. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja tiekėjui 9.3-9.8 punktuose nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:
9.9.1. tą dieną, kurią tiekėjas pateikia Perkančiajam subjektui 9.3-9.8 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba

9.9.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei tiekėjo Perkančiajam subjektui pateikta 9.3-9.8 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajam subjektui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
9.10. Jei Perkantysis subjektas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajam subjektui naują 9.3 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.
9.11. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkantysis subjektas, gavęs raštišką tiekėjo prašymą, grąžina piniginį užstatą tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba tiekėjui.
9.12. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

10. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Pirkimo organizatorius Gaudenis Sadaunykas

Apskaitos ir audito paslaugų
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
----

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkamos UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Perkantysis subjektas) atskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – finansinių ataskaitų rinkinys), audito bei metinio pranešimo peržiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
1.2. Paslaugas tiekėjas pradeda teikti įsigaliojus sutarčiai, Perkančiajam subjektui pateikus visus buhalterinius ir kitus su audituojamu laikotarpiu susijusius dokumentus, būtinus numatytoms Paslaugoms teikti.

2. REIKALAVIMAI

2. Tiekėjas privalės:
2.1. atlikti ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą iki kitų metų po ataskaitinių metų kovo 31 d, t. y. 2018 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2019 m. kovo 31 d., ir, jei sutartis bus pratęsta – 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2020 m. kovo 31 d., ir jei sutartis bus pratęsta antrą kartą – 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2021 m. kovo 31 d.;
2.2. Perkančiajam subjektui pateikti raštišką nepriklausomo auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą dėl ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimo;
2.3. atlikti Perkančiojo subjekto metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitiktį finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikti nepriklausomo auditoriaus ataskaitą apie peržiūros rezultatus;
2.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti Perkančiajam subjektui atliekant metinę turto inventorizaciją;
2.5. Paslaugų teikimo laikotarpiu be papildomo atlyginimo, iki 10 val. per metus, protingais terminais teikti konsultacijas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, apskaitos, mokesčių ir kitais Perkančiojo subjekto veiklos klausimais;
2.6. teikti Perkančiojo subjekto vadovybei pasiūlymus dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo.

Apskaitos ir audito paslaugų
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
2 priedas

PASIŪLYMO FORMA
Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!
Užpildyta šį pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

APSKAITOS IR AUDITO PASLAUGŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
PASIŪLYMAS

2018-__-__

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo teikiamos paslaugos (pildoma, jei subteikėjas vykdys sutartį)	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus *(pildoma, jei subteikėjas vykdys sutartį)*	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Pasitelkiant subteikėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nustatyta tvarka;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos	Kiekis	Paslaugų įkainis be PVM	Paslaugų įkainio 21 proc. PVM	Paslaugų įkainis su 21 proc. PVM
1	***2***	***3***	***4***	***5 (4×0,21)***	***6 (4+5)***
1.	Atskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, audito bei metinio pranešimo peržiūros paslaugos	1			
(A) = 1.	12 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kaina (sutarties kaina):				
(B) = (A) × 3	36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kaina (sutarties kaina, įvertinu visus galimus sutarties pratęsimus), t. y. **pasiūlymo kaina**:				

Pasiūlymo kaina su PVM – ..... Eur (žodžiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Skaičiuojant įkainius ir kainą atsižvelgta į visas perkamas Paslaugas ir jų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į Sutarties projekte (4 priedas) numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos

išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, a**pimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti**, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu ir jame numatytais įsipareigojimais sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

_____	_____	_____
Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo	parašas	vardas ir pavardė

Apskaitos ir audito paslaugų
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
3 priedas

DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTEIKĖJU

201_-__-__

_____ (*subteikėjo pavadinimas*) dalyvaujantis kaip tiekėjo _____ (*tiekėjo pavadinimas*) subteikėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame _____ (*pirkimo pavadinimas*) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subteikėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

_____	_____	_____
Subteikėjas arba jo įgaliotasis asmuo	*parašas*	*vardas ir pavardė*

Apskaitos ir audito paslaugų
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
4 priedas

APSKAITOS IR AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 48-D.2018 / _____
(PROJEKTAS)

2018 m. _____ ___ d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),
ir
_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Auditorius),
toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,
vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl **Apskaitos ir audito paslaugų** pirkimo (BVPŽ kodas: 79212100-4 „Finansinio audito paslaugos“) 2018-__-__ paskelbto CVP IS pirkimo Nr. _____, skelbimo kodas: 2018-_____ (toliau – Pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Auditorius, rezultatais,
sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis
Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Auditorius Užsakovui teikia apskaitos ir audito paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas priima tinkamai ir kokybiškai Auditoriaus suteiktas Paslaugas ir už jas Auditoriui sumoka Specifikacijoje nurodytais Paslaugų įkainiai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
1.2. Sutarties įsigaliojimas ir jos galiojimas nurodytas Sutarties 8 straipsnyje.
1.3. Auditoriaus teikiamos Paslaugos privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus.
1.4. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo įsigytų Paslaugų kaina be PVM negali būti didesnė nei Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta Sutarties kaina be PVM.
1.5. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imasi visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Straipsnis
Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:
2.1.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM – _____,00 EUR (_____ eurų ir 00 ct);
2.1.2. Maksimalios Sutarties kainos 21 proc. PVM – _____,00 EUR (_____eurų ir 00 ct);
2.1.3. Maksimali Sutarties kaina su 21 proc. PVM – _____,00 EUR (_____ eurų ir 00 ct).
2.2. Paslaugų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Paslaugų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Auditoriaus teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.
2.3. Maksimali Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) maksimalios Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties 2.1.3 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina su PVM būtų perskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos maksimalios Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos maksimalios Sutarties kainos su PVM dalį.
2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.
2.5. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Auditorius.
2.6. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Auditoriaus išlaidos – jokių kitų papildomų išlaidų dėl užsakytų ir Auditoriaus suteiktų Paslaugų Užsakovas patirti negali.

2.7. Auditorius ne ilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų suteikęs Paslaugas pagal Šalių pasirašytą Auditoriaus parengtą laisvos formos suteiktų Paslaugų aktą (raštiškos nepriklausomo auditoriaus išvados bei audito ataskaitos dėl ataskaitinių metų Užsakovo finansinių ataskaitų rinkinio perdavimo ir priėmimo aktą) Auditorius parengia ir **Sutartyje nustatyta tvarka** Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.8. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Auditoriaus PVM sąskaitos faktūros **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis** gavimo dienos.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

2.11. Užsakovas su Auditoriumi atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Auditoriaus nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Straipsnis
Paslaugų teikimo tvarka ir terminai

3.1. Auditorius Paslaugų teikimo laikotarpiu:

3.1.1. atlieka ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą iki kitų metų po ataskaitinių metų kovo 31 d, t. y. 2018 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlieka iki 2019 m. kovo 31 d.

3.1.2. Užsakovui pateikia raštišką nepriklausomo auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą dėl Užsakovo ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimo.

3.1.3. atlieka Užsakovo metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitiktį finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikia nepriklausomo auditoriaus ataskaitą apie peržiūros rezultatus.

3.1.4. stebėtojo teisėmis dalyvauja Užsakovui atliekant metinę turto inventorizaciją.

3.1.5. Užsakovui užsakius, be papildomo atlyginimo, iki 10 val. per metus, protingais Šalių suderintais terminais teikia konsultacijas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, apskaitos, mokesčių ir kitais Užsakovo veiklos klausimais;

3.1.6. teikia Užsakovo vadovybei pasiūlymus dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo.

3.2. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 14.7 punkte.

4. Straipsnis
Šalių įsipareigojimai

4.1. Auditorius įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis suteikti Užsakovui Paslaugas ir vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei konsultuoti Užsakovą kitais Paslaugų klausimais;

4.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.3. suteikti Paslaugas ne ilgiau nei per Sutarties 3 skyriuje nurodytus terminus;

4.1.4. Užsakovo reikalavimu informuoti Užsakovą apie visą Paslaugų teikimo eigą.

4.1.5. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.7. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino teikdamas Paslaugas. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Auditoriaus ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija.

4.1.8. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Auditorių darbuotojų kaltės teikiant Paslaugas.

4.1.9. atsakyti už Užsakovo patirtus nuostolius dėl to, kad Auditorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, dėl Auditoriaus ar jo darbuotojų klaidų teikiant Paslaugas ar teikiant jas netinkamai.

4.1.10. gavus iš Užsakovo pranešimą dėl nekokybiškai suteiktų ar teikiamų Paslaugų, per Užsakovo nustatytą terminą kokybiškai suteikti pranešime nurodytas Paslaugas.

4.1.11. per Užsakovo nustatytą terminą atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Auditoriaus netinkamo Sutarties vykdymo ar Sutarties nevykdymo.

4.1.12. Užsakovui pagrįstai pareikalavus, per įmanomai trumpiausią laiką pakeisti savo darbuotoją, kuris, Užsakovo nuomone, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitų priežasčių trukdo tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas. Darbuotojų nušalinimas neatleidžia Auditoriaus nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Auditorius sutinka, kad Užsakovo Auditoriui mokėtinai sumai be PVM už Auditoriaus Paslaugų teikimo laikotarpiu suteiktas Paslaugas pasiekus Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą maksimalią Sutarties kainą be PVM, Užsakovas turi teisę vienašališkai atsisakyti Auditoriaus teikiamų visų ar dalies Paslaugų (nebeteikti Paslaugų užsakymų) dar nepasibaigus Sutarties 8 straipsnyje nurodytam Paslaugų teikimo laikotarpiui arba Sutartį pratęsti, kaip nurodyta Sutarties 8 straipsnyje.
4.3. Užsakovas įsipareigoja:
4.3.1. sudaryti sąlygas ir leisti Auditoriui ir jo darbuotojams reikiamai, tinkamai ir laiku suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;
4.3.2. pateikti Auditoriui visą Paslaugoms teikti reikiamą informaciją ir dokumentus.
4.3.3. atsakyti už Auditoriui pateiktos informacijos ir dokumentų tikslumą ir teisingumą. Jei Užsakovas pateikia klaidingą informaciją ar dokumentus, Auditorius neatsako už audito teisingumą.
4.3.4. Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Auditoriui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas.
4.3.5. nereikalauti Auditoriaus darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti Auditoriaus darbuotojų, kad jie atliktų neteisėtą veiką;
4.3.6. sumokėti Auditoriui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
4.3.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
4.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercines paslaptis bei duomenų apsaugą.
4.5. Užsakovas ir Auditorius įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.
4.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Auditoriaus ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5. Straipsnis
Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
5.2. Auditoriaus Paslaugas teikiantiems darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus teikiant Paslaugas arba neteikiant Paslaugų visai, arba teikiant netinkamas paslaugas, ir Užsakovo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Užsakovas turi teisę pateikti Auditoriui rašytinę pretenziją.
5.3. Auditorius Užsakovo pateiktoje pretenzijoje nurodytus pažeidimus ir (ar) trūkumus privalo ištaisyti ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos. Jei Auditorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos neištaiso Užsakovo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ir (ar) trūkumų, t. y. nesuteikia Paslaugų ar nepradeda Paslaugų teikti reikiamai ir tinkamai, laikoma, kad Paslaugos, dėl kurių yra surašyta Pretenzija, yra nesuteiktos, todėl:
5.3.1. už šias Auditoriaus nesuteiktas Paslaugas Užsakovas Auditoriui nemokės;
5.3.2. Auditoriui galės būti skiriama 100,00 (šimto) eurų bauda, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais. Bauda (-os) gal būti išskaičiuota (-os) iš Užsakovo Auditoriui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos;
5.3.3. Užsakovas turės teisę Auditoriaus nesuteiktoms Paslaugoms suteikti nusamdyti kitą vykdytoją, už kurio suteiktas Auditoriaus nesuteiktas Paslaugas turės sumokėti Auditorius. Mokėtina (-os) suma (-os) už kito vykdytojo suteiktas Auditoriaus nesuteiktas Paslaugas galės būti išskaičiuota (-os) iš Užsakovo Auditoriui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos;
5.3.4. Auditorius turės atlyginti Užsakovui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Auditoriaus įsipareigojimų.
5.4. Jei Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu Auditoriui pateikia 3 (tris) pretenzijas, už kiekvieną vėlesnę Užsakovo pretenziją Auditoriui gali būti skiriama 200,00 (dviejų šimtų) eurų bauda. Bauda (-os) gali būti išskaičiuota (-os) iš Užsakovo Auditoriui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos.
5.5. Jei Auditorius iki Sutartyje nurodytų terminų nesuteikia Paslaugų, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutartyje numatytos paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;
5.6. Auditorius, iki Sutartyje nurodytų terminų nesuteikęs Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Maksimalios sutarties kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. maksimalios sutarties kainos (be PVM).
5.7. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Auditoriui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka Auditoriui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nesumokėtos sumos (be PVM).

5.8. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.
5.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Auditorius gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis
Nenugalimos jėgos aplinkybės *(force majeure)*

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis
Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų suma.
7.2. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 12.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlygine banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).
7.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Auditoriui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.
7.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Auditorius dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutartis bus nutraukta dėl to, kad Auditorius Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
7.5. Auditoriui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:
7.5.1. Auditorius ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo Užsakovui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir Auditoriaus įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke.
7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
7.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios Sutartyje nustatytos Auditoriaus prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.
7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Auditoriaus Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Auditorius dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutartį.
7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.
7.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Auditorius, siekdamas toliau vykdyti Sutartį, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.
7.8. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Užsakovas, gavęs raštišką Auditoriaus prašymą, grąžina piniginį užstatą Auditoriui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Auditoriui.
7.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Straipsnis
Sutarties galiojimas

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Auditoriui Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:
8.1.1. kitą dieną po dienos, kurią Auditorius pateikia Užsakovui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba
8.1.2. kitą dieną po Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytos jos įsigaliojimo dienos, jei Auditoriaus Užsakovui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
8.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių.
8.3. Paslaugų teikimo laikotarpio pirmoji diena – Sutarties įsigaliojimo diena.
8.4. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos imtinai arba kai Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.
8.5. Sutartis baigiasi, jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:
8.5.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui;
8.5.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba ji nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais,
ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.
8.6. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus, kiekvieną kartą Sutarties Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui. Sutarties, įvertinant visus galimus jos pratęsimus, bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
8.7. Sutartis, įvertinant visus galimus jos pratęsimus ir numatytą Užsakovo atsiskaitymo su Auditorium už jo suteiktas Paslaugas terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos imtinai.
8.8. Jei Sutartis bus pratęsta Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant tam tikro laikotarpio Paslaugų teikimo laikotarpiui, tai Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimali Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš Sutarties 2.1.1 punkte nurodytos Maksimalios Sutarties kainos be PVM atėmus Paslaugų teikimo laikotarpiu Sutarties vykdymui Užsakovo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo suskaičiuota Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties 12 (dvylikos) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio ir jos 1 (pirmo) pratęsimo 12 (dvylikos) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui (bendro 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio) bendra Maksimali Sutarties kaina be PVM – _____,00 (_____) eurų.

8.7. Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 8.8 punkto nuostatas suskaičiuotą Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.
8.9. Sutartis (ir jos pratęsimas) baigiasi, jei Šalys nesutars Sutarties pratęsti antrą kartą, atsiradus bent vienai aplinkybei:
8.9.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiui;
8.9.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais;
ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.
8.10. Jei Sutartis bus pratęsta Paslaugų teikimo laikotarpį 2 (antrą) kartą pratęsiant tam tikro laikotarpio Paslaugų teikimo laikotarpiui, tai Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Maksimali Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš pagal Sutarties 8.8 punkto nuostatas suskaičiuotos Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimalios Sutarties kainos be PVM atėmus Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Sutarties vykdymui Užsakovo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuota Sutarties kainą be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties Paslaugų teikimo laikotarpio ir jos abiejų 12 (dvylikos) mėnesių pratęsimų laikotarpių (bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio) bendra Maksimali Sutarties kaina be PVM – _____,00 (_____) eurų.
8.11. Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 8.9 punkto nuostatas suskaičiuotą Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.
8.12. Sutartis (ir jos 2 (antras) pratęsimas) baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:
8.12.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiui;
8.12.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais;
ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.
8.13. Pasibaigus Sutarčiai, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti pasibaigus Sutarties arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Straipsnis
Auditoriaus subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.
9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Auditorius privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
9.3. Tais atvejais, kai Auditorius nesiremia subiiekėjo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
9.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Auditorius pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).
9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
9.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
9.5.2. subteikėjas Auditoriui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.
9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Auditoriui gavus Užsakovo sutikimą.
9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius

kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).
9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais šiomis sąlygomis:
9.8.1. Užsakovas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Auditoriui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
9.8.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;
9.8.3. tuo atveju, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Auditoriaus ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subteikėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;
9.8.5. Auditorius turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Straipsnis
Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis
Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
11.2.3. nutraukti Sutartį;
11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
11.3. Užsakovui nustačius, kad Auditorius vykdydamas Sutartį padarė esminį Sutarties pažeidimą, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
11.4. Esminiai Auditoriui taikomi Sutarties pažeidimai:
11.4.1 Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu pateikia Auditoriui 3 (tris) pretenzijas;
11.4.2. Auditorius Paslaugų teikimo laikotarpiu 3 (tris) kartus ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos neištaiso Užsakovo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;
11.4.3. Auditorius nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.
11.5. Esminiai Užsakovui taikomi Sutarties pažeidimai:
11.5.1. Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Auditoriumi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų pagal 5 (penkias) Auditoriaus pateiktas PVM sąskaitas faktūras;
11.5.2. Užsakovas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.
11.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis
Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 punkte nurodyto termino, šiais atvejais:
12.2.1. kai Auditorius bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
12.2.2. kai keičiasi Auditoriaus organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
12.2.3. kai Auditorius įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Auditorius įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
12.2.5. kai Auditorius sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
12.2.7. kai Auditorius Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 11.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;
12.2.8. kai Užsakovas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Paslaugas;
12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.
12.3. Auditorius turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1. punkte nurodyto termino, šiais atvejais:
12.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas Sutarties 11.5 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;
12.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Straipsnis
Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Straipsnis
Baigiamosios nuostatos

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.
14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Auditoriaus pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių. Pirkimo dokumentai ir Auditoriaus pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Auditoriaus pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Auditoriaus pasiūlymu.
14.3. Auditorius negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.
14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Auditorius
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

14.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

15. Straipsnis

Sutarties priedai

15.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

16. Straipsnis

Šalių rekvizitai

Užsakovas:	**Auditorius:**
UAB „Vilniaus viešasis transportas“	.....
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius	.....
Įmonės kodas 302683277	.....
PVM mokėtojo kodas LT100006468313	.....
Tel. (8 5) 239 4700	.....
Faks. (8 5) 270 9550	.....
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130	.....
Luminor Bank AB bankas	.....
Generalinis direktorius	.....
Rimantas Markauskas	.....
_____	_____
A.V.	A.V.